ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Тюменской области)

ПРИКАЗ

25 марта 2024 г. № 128

Тюмень

О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями

В соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Тюменской области, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», приказом Федерального казначейства от 25 сентября 2020 г. № 268 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить схему распределения обязанностей по координации и организации работы структурных подразделений между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. На период временного отсутствия (командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя руководителя Управления Федерального

казначейства по Тюменской области Прытковой Е.Е. закрепить обязанности по координации и организации работы структурных подразделений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. На период временного отсутствия (командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области Лебедевой Т.В. закрепить обязанности по координации и организации работы структурных подразделений согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. На период временного отсутствия (командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области Колосовой С.В. закрепить обязанности по координации и организации работы структурных подразделений согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. На период временного отсутствия (командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) заместителя руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области Золотухиной С.В. закрепить обязанности по координации и организации работы структурных подразделений согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Тюменской области:

от 4 апреля 2023 г. № 126 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями»;

от 1 июня 2023 г. № 201 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Тюменской области от 4 апреля 2023 г. № 126 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями»;

от 19 июня 2023 г. № 216 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Тюменской области от 4 апреля 2023 г. № 126

«О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.В. Друганова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Распределение обязанностей
между руководителем Управления Федерального казначейства
по Тюменской области и его заместителями

I. Полномочия руководителя
Управления Федерального казначейства по Тюменской области

1.1. **Друганова Светлана Викторовна** организует работу Управления Федерального казначейства по Тюменской области (далее – Управление) и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:

- развития и совершенствования форм и методов исполнения Управлением функций в установленной сфере деятельности;
- организации и ведения мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении.

Курирует и контролирует деятельность:

- юридического отдела;
- отдела внутреннего контроля и аудита;
- отдела режима секретности и безопасности информации;
- отдела государственной гражданской службы и кадров;
- отдела централизованной бухгалтерии;
- специалиста по вопросам мобилизационной подготовки;
- специалиста по вопросам гражданской обороны.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

1.2.1. взаимодействует с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственными органами субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Банком России и его территориальными учреждениями, иными организациями.

1.2.2. рассматривает дела об административных правонарушениях в Управлении Федерального казначейства по Тюменской области.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы Управления;

1.3.2. договоры, соглашения, регламенты с учреждениями органов законодательной (представительной), исполнительной власти;

1.3.3. соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, бюджета территориального фонда медицинского страхования Тюменской области, договоры об обмене информацией с участниками бюджетного процесса по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, регламенты по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.4. карточку образцов подписей к лицевым счетам (ф. 0531753);

1.3.5. книгу регистрации лицевых счетов (ф. 0531755);

1.3.6. книгу регистрации лицевых счетов по учету средств бюджета Союзного государства;

1.3.7. заявление на открытие лицевого счета (ф. 0531752);

1.3.8. заявление на переоформление лицевых счетов (ф. 0531756);

1.3.9. заявление на закрытие лицевого счета (ф. 0531757);

1.3.10. заявление на резервирование/открытие (закрытие) лицевого счета (ф. 0531368);

1.3.11. генеральное соглашение о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

1.3.12. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления;

1.3.13. протоколы и решения Коллегии Управления;

1.3.14. протоколы и решения комиссий Управления;

1.3.15. решение о приостановлении операций по лицевому счету;

1.3.16. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.3.17. письма в органы власти, учреждения, организации и гражданам;

1.3.18. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

1.3.19. годовой отчет о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

1.3.20. график приема документов и обслуживание клиентов Управления;

1.3.21. регламент о порядке и условиях обмена информацией между Организатором и Участником по электронному документообороту;

1.3.22. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств;

1.3.23. уведомление о возобновлении операций по расходованию средств;

1.3.24. уведомление о необходимости закрытия счета (ф. 0504701);

1.3.25. представление о приостановлении операций по счету (ф. 0504702);

1.3.26. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (по решениям налогового органа);

1.3.27. уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (по решениям налогового органа);

1.3.28. сведения о приостановлении операций в валюте Российской Федерации по счетам, открытым участникам бюджетного процесса и бюджетным учреждениям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, по состоянию на «____» _____г.;

1.3.29. регламенты по кассовому обслуживанию бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета фонда социального страхования, бюджета пенсионного фонда Российской Федерации, бюджета территориального фонда медицинского страхования;

1.3.30. списки (уточненные) бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в Управлении, с указанием сроков выплаты заработной платы по каждому бюджетополучателю;

1.3.31. доверенность на получение документов в кредитной организации;

1.3.32. документы по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Федерального казначейства и Управления, Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка РФ, кредитными учреждениями по вопросам перечисления денежных средств;

1.3.33. консолидированную заявку (ф. 0531685);

1.3.34. доверенность;

1.3.35. заявление на открытие счетов Управлению в учреждениях Банка России и кредитных учреждениях и их закрытие;

1.3.36. договоры банковского счета, Договор об обмене электронными документами при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России, Дополнительные соглашения к договору банковского счета, Дополнительные соглашения к Договору об обмене электронными документами при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России;

1.3.37. журнал регистрации денежных чеков;

1.3.38. указания по результатам проверок;

1.3.39. документы по вопросам проведения и организации проверок внутреннего контроля (внутреннего аудита) по применению и исполнению нормативных правовых актов;

1.3.40. информацию по запросам Федерального казначейства, органов прокуратуры и других органов власти, представление которым указанной информации является обязательным;

1.3.41. План мероприятий, направленных на устранение нарушений (недостатков), отраженных в акте проверки Федерального казначейства;

1.3.42. отчет о выполнении Плана мероприятий, направленных на устранение допущенных нарушений (недостатков), отраженных в акте проверки Федерального казначейства;

1.3.43. документы по организации обеспечения взаимодействия УФК по Тюменской области с контрольными и надзорными органами;

1.3.44. доверенности на представительство интересов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Управления в судах;

1.3.45. доверенности на представления Управления в судебных органах, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях;

1.3.46. исковые заявления, кассационные, апелляционные, надзорные жалобы, возражения на исковые заявления, ходатайства и другие судебные документы;

1.3.47. отчеты юридического отдела (в том числе в Правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации и Юридическое управление Федерального казначейства, составление и представление которых закреплено за юридическим отделом на основании приказов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства);

1.3.48. договор об обмене электронными документами, дополнительное соглашение к договору об обмене электронными документами;

1.3.49. формы годовой и квартальной бюджетной отчетности, формируемые в соответствии с перечнем форм, утвержденных Минфином России;

1.3.50. заявку на подключение Федерального казначейства к компонентам государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.3.51. служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, дополнительные соглашения к ним;

1.3.52. представления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Тюменской области, ведомственными наградами;

1.3.53. Благодарности Управления;

1.3.54. служебные удостоверения сотрудников Управления (за исключением заместителей руководителя Управления);

1.3.55. справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

1.3.56. ходатайство о включении в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов службы (работы);

1.3.57. предписание на выполнение задания сотрудникам, командируемым сотрудникам, если командировка требует необходимости работы со сведениями, отнесенными к государственной тайне;

1.3.58. отчет о состоянии работы по защите информации за прошедший год;

1.3.59. входящие и исходящие шифртелеграммы;

1.3.60. документы по организации мероприятий по защите информации при выполнении работ в Управлении со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.3.61. запрос на выпуск сертификата открытого ключа системы криптографической авторизации документов «Сигнатура» Отделения Тюмень Уральского ГУ Банка России;

1.3.62. сертификат системы криптографической авторизации документов «Сигнатура» Отделения Тюмень Уральского ГУ Банка России.

1.3.63. решение о допуске (прекращении) к государственной тайне

сотрудников Управления;

1.3.64. отчет об исполнении Плана основных направлений деятельности Управления;

1.3.65. отчет об исполнении Плана мероприятий Управления по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

1.3.66. документы по организации делопроизводства в Управлении;

1.3.67. документы мобилизационного планирования;

1.3.68. документы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

1.3.69. отчеты по мобилизационной подготовке за год;

1.3.70. отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за год;

1.3.71. расчеты распределения материально-технических средств гражданской обороны;

1.3.72. доклад о состоянии гражданской обороны за год;

1.3.73. доклад об организации и итогах подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (форма 1/ОБУЧ) за год;

1.3.74. сведения по состоянию разработки нормативной базы в области гражданской обороны (форма 1/НПБ) за год;

1.3.75. сведения о наличии нештатных формирований (форма 1/СГО);

1.3.76. донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации ф. 1/ЧС;

1.3.77. донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации ф. 2/ЧС;

1.3.78. отчет о внедрении ТР в ТОФК;

1.3.79. обоснования включения контрольных мероприятий в План контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

1.3.80. информацию о потребности Управления в экспертизах (исследованиях) при проведении контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

1.3.81. отчет о выполнении Плана контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

1.3.82. реестр внеплановых контрольных мероприятий УФК в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

1.3.83. предписания и представления, подготавливаемые по результатам контрольных мероприятий по внутреннему государственному финансовому контролю;

1.3.84. предписания и представления, подготавливаемые по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках осуществления полномочий по контролю за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников

помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) указанных специализированных некоммерческих организаций;

1.3.85. уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

1.3.86. информационные письма в органы прокуратуры о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере;

1.3.87. определения, подготавливаемые в рамках дел об административных правонарушениях;

1.3.88. постановления, подготавливаемые в рамках дел об административных правонарушениях;

1.3.89. отчетность о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в составе, утвержденном федеральными стандартами государственного финансового контроля, ведомственными стандартами государственного финансового контроля, а также приказами Федерального казначейства;

1.3.90. протоколы заседаний Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства;

1.3.91. решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания);

1.3.92. информацию в Федеральное казначейство о необходимости проведения встречной проверки УФК, находящимся на территории иного субъекта Российской Федерации;

1.3.93. акт проверки Федерального казначейства;

1.3.94. возражения (замечания) к акту проверки Федерального казначейства (справки по результатам проверки деятельности объекта проверки);

1.3.95. сведения о проведенных органами государственного контроля (надзора) контрольных мероприятиях и установленных нарушениях (недостатках) в деятельности Управления Федерального казначейства по Тюменской области по состоянию на отчетный период;

1.3.96. сведения о результатах проведения ведомственного контроля в структурных подразделениях Управления Федерального казначейства по Тюменской области по состоянию на отчетный период;

1.3.97. сведения о результатах проведения внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях Управления Федерального казначейства по Тюменской области по состоянию на отчетный период;

1.3.98. запрос о предоставлении информации об исполнении бюджетных полномочий органа государственного (муниципального) финансового контроля, являющегося органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации);

1.3.99. заключение по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий;

1.3.100. отчет Управлением Федерального казначейства по Тюменской области об исполнении Графика проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации

(местных администраций);

1.3.101. аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местных администраций), в соответствующем году;

1.3.102. уведомление об отказе в принятии к исполнению платежных документов (ф.0531364);

1.3.103. уведомление о приостановлении операций по лицевому счету (ф.0531365);

1.3.104. уведомление о проведении (об отказе в проведении) ранее приостановленной операции (ф. 0531367);

1.3.105. годовой план деятельности отдела,

1.3.106. отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (при проведении квалификационного экзамена);

1.3.107. акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);

1.3.108. акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816);

1.3.109. требование-накладную (ф.0315006);

1.3.110. накладную на отпуск материалов на сторону (ф.0315007);

1.3.111. ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

1.3.112. акты сверок расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;

1.3.113. справку о доходах сотрудников по месту требования;

1.3.114. справку о доходах физического лица (ф.2-НДФЛ);

1.3.115. уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809);

1.3.116. сведения об учете федерального имущества Управления в Территориальное управление федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Тюменской области;

1.3.117. журнал учета выявленных нарушений за текущий год;

1.3.118. исходящие шифртелеграммы и сопроводительные письма, направленные в рамках осуществления Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства, осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утвержденного приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-дсп.

1.4. Утверждает:

1.4.1. план по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управлением Федерального

казначейства по Тюменской области и изменения, вносимые в него;

1.4.2. отчет по исполнению территориальным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России Управлением Федерального казначейства по Тюменской области;

1.4.3. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения селекторных и иных совещаний, семинаров, Коллегии Управления и других встреч.

1.4.4. план ведомственного контроля и аудита на очередной календарный год УФК по Тюменской области;

1.4.5. план мероприятий Управления по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

1.4.6. план контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

1.4.7. изменения в план контрольных мероприятий Управления в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

1.4.8. план-график проведения контрольных мероприятий на соответствующий год;

1.4.9. изменения в план-график проведения контрольных мероприятий на соответствующий год;

1.4.10. программу контрольного мероприятия;

1.4.11. изменения в программу контрольного мероприятия;

1.4.12. отчет о результатах контрольного мероприятия;

1.4.13. план освещения деятельности Управления в средствах массовой информации;

1.4.14. документы по обеспечению режима секретности и ведению секретного делопроизводства;

1.4.15. планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.16. документы Управления по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

1.4.17. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменения, вносимые в него;

1.4.18. должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции служащих, замещающих должности, не отнесенные к государственным служащим;

1.4.19. график приема документов от клиентов Управления и распределение обязанностей между работниками Управления по осуществлению операций по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

1.4.20. право подписания документов по внутреннему документообороту Управления и расчетных и кассовых документов, предоставляемое работникам с указанием перечня операций;

1.4.21. план-график выполнения работ по внедрению технологического регламента;

1.4.22. график отпусков Управления (ф. № Т-7);

1.4.23. номенклатуру дел;

1.4.24. заключение по результатам служебной проверки;

1.4.25. план техучебы Управления на квартал;

1.4.26. заявки для размещения информации на Интернет-сайте Управления;

1.4.27. текущие планы работы комиссий, рабочих групп;

1.4.28. график проведения проверок на очередной квартал;

1.4.29. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (по курируемым отделам);

1.4.30. годовые отчеты гражданских служащих о профессиональной служебной деятельности;

1.4.31. программу проверки;

1.4.32. план проведения аудиторских мероприятий Управления Федерального казначейства по Тюменской области на очередной год;

1.4.33. карту внутреннего контроля на очередной год;

1.4.34. реестр внутренних рисков Управления Федерального казначейства по Тюменской области на текущий год;

1.4.35. отчет о результатах управления внутренними рисками Управлением Федерального казначейства по Тюменской области по состоянию на отчетную дату;

1.4.36. план проведения Управлением Федерального казначейства по Тюменской области анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций) на соответствующий год.

1.5. Согласовывает:

1.5.1. планы деятельности структурных подразделений Управления;

1.5.2. служебные записки отделов Управления;

1.5.3. предоставление отпусков и единовременную выплату к отпуску работникам Управления;

1.5.4. заявления работников на предоставление материальной помощи.

1.6. На период временного отсутствия руководителя Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом Управления) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления:

1.6.1. представления руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления;

1.6.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность заместителей руководителя Управления;

1.6.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

1.6.4. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления;

1.6.5. утверждение ежегодного плана деятельности Управления, изменений, вносимых в него, и отчета о его исполнении;

1.6.6. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления и изменений, вносимых в него;

1.6.7. утверждение структуры и штатного расписания Управления в пределах, установленных Федеральным казначейством фонда оплаты труда и численности работников; утверждение Положений о структурных подразделениях Управления;

1.6.8. утверждение должностных регламентов государственных гражданских служащих, должностных инструкций служащих, замещающих должности, не отнесенные к государственным служащим;

1.6.9. координацию работы Коллегии Управления и внесение изменений в персональный состав Коллегии Управления,

1.6.10. утверждение состава комиссий Управления;

1.6.11. осуществление премирования, выплаты материальной помощи и единовременного поощрения работникам Управления;

1.6.12. подписание служебных контрактов государственных гражданских служащих Управления, а также изменений, вносимых в них;

1.6.13. представление в установленном порядке сотрудников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Федерального казначейства и наградами Тюменской области;

1.6.14. принятие решений о поощрении сотрудников Управления;

1.6.15. согласование продления срока нахождения на государственной гражданской службе работников Управления;

1.6.16. назначение на должность сотрудников Управления;

1.6.17. согласование отпусков заместителей руководителя Управления;

1.6.18. утверждение Положения о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Управления Федерального казначейства по Тюменской области, и изменений, вносимых в него.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области

2.1. **Прыткова Елена Евгеньевна** отвечает за решение вопросов, указанных в Перечне функций Управления.

Курирует и контролирует деятельность отделов в соответствии с функциями, предусмотренными положениями об отделах:

- отдела расходов;

- отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;
- отдела казначейского сопровождения;
- отдела № 16.

2.1.1. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственными органами субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Банком России и его территориальными учреждениями, иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделов, координация которых на неё возложена;

2.1.2. дает поручения начальникам отдела расходов, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела казначейского сопровождения, отдела № 16;

2.1.3. проводит совещания с клиентами по вопросам отделов, координация деятельности которых на нее возложена;

2.1.4. рассматривает поступившие в Управление документы и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.1.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2. Подписывает:

2.2.1. документы и письма, подготовленные курируемыми отделами, в рамках осуществляемых ей полномочий (за исключением писем в Федеральное казначейство, Правительство Тюменской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, главному федеральному инспектору по Тюменской области);

2.2.2. материальный пропуск на разрешение выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей;

2.2.3. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

2.2.4. годовой план деятельности отдела;

2.2.5. годовые отчеты гражданских служащих о профессиональной служебной деятельности;

2.2.6. отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (при проведении квалификационного экзамена);

2.2.7. документы по организации мероприятий по информационно-техническому обеспечению Управления;

2.2.8. чеки на получение наличных денежных средств;

2.2.9. заявку на возврат по главе 100 (ф.0531803);

2.2.10. уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);

2.2.11. уведомление об уточнении операций клиента (ф.0531852);

2.2.12. запрос - указание (при реорганизационных мероприятиях);

2.2.13. уведомление о возврате исполнительного документа;

2.2.14. уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

2.2.15. уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

2.2.16. уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу;

2.2.17. уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

2.2.18. уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

2.2.19. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств;

2.2.20. уведомление о возобновлении операций по расходованию средств;

2.2.21. уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа;

2.2.22. уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

2.2.23. уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

2.2.24. уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают главные распорядители средств соответствующего бюджета);

2.2.25. уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа;

2.2.26. уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

2.2.27. уведомление о возврате решения налогового органа;

2.2.28. уведомление о поступлении решения налогового органа (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

2.2.29. уведомление о поступлении решения налогового органа (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

2.2.30. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств

(при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают казенные учреждения;

2.2.31. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

2.2.32. уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (по решениям налоговых органов);

2.2.33. уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа;

2.2.34. уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа;

2.2.35. уведомление о неисполнении решения о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица);

2.2.36. уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

2.2.37. уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

2.2.38. уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

2.2.39. исполнительный документ с отметкой об оплате;

2.2.40. заявку на возврат (ф. 0531803) с казначейских счетов №№ 03212, 03214, 03420, отнесенные к невыясненным поступлениям;

2.2.41. решение Администраторов доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений (ф. 0531085);

2.2.42. уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (ф. 0531703);

2.2.43. уведомление о нарушении предельных размеров авансового платежа (ф.0504713);

2.2.44. уведомление о нарушении сроков внесения арендной платы (ф.0504714);

2.2.45. акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531766);

2.2.46. акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) (код формы по КФД 0531741);

2.2.47. акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531767);

2.2.48. акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) (код формы по КФД 0531742);

2.2.49. акт приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающих во временное распоряжение получателя бюджетных средств, (код формы по КФД 0531769);

2.2.50. реестр прямых поступлений;

2.2.51. информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации;

2.2.52. информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, пеней, страховых взносов и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации;

2.2.53. информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.54. информация об исполнительных документах;

2.2.55. информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации;

2.2.56. информация о решении налоговых органов;

2.2.57. отчетность по ключевым показателям эффективности (КПЭ);

2.2.58. сведения о государственных контрактах, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов (форма 0503814);

2.2.59. сведения об объемах средств, перечисляемых на расчетные (дебетовые) карты получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений и их структурных (обособленных) подразделений (код формы по КФД 0531615);

2.2.60. отчет об операциях консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов по использованию субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета и подлежащих учету на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства (ф.0531888);

2.2.61. информации об исполнении бюджетных/денежных обязательств (ф. 0506603);

2.2.62. информации об исполнении бюджетных/денежных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (мероприятий по информатизации) (ф. 0506604);

2.2.63. платежные документы по счетам Управления, открытым в Отделении Тюмень и кредитных учреждениях по Тюменской области;

2.2.64. уведомления об отказе в принятии к исполнению платежных документов (ф.0531364);

2.2.65. уведомления о приостановлении операций по лицевому счету (ф.0531365);

2.2.66. уведомления о проведении (об отказе в проведении) ранее приостановленной операции (ф. 0531367);

2.2.67. заявления на исполнение казначейского обеспечения обязательств (ф.0506109);

2.2.68. справку о межбюджетной задолженности по доходам бюджетов

(ф.0531479);

2.2.69. исходящие шифртелеграммы и сопроводительные письма, направленные в рамках осуществления Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства, осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утвержденного приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-дсп.

2.2.70. Акт приемки-передачи показателей лицевого счета (ф. 0531375);

2.2.71. Уведомление о приостановлении операции на лицевом счете;

2.2.72. Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операции на лицевом счете (об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете);

2.2.73. Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения;

2.2.74. Уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

2.2.75. Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

2.2.76. Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения).

2.3. Утверждает:

2.3.1. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

2.3.2. карту внутреннего контроля на очередной год;

2.3.3. реестр внутренних рисков;

2.4. Согласовывает:

2.4.1. предоставление отпусков начальникам отделов, координация которых на нее возложена.

3.1. **Лебедева Татьяна Владимировна** отвечает за решение вопросов, указанных в Перечне функций Управления.

Курирует и контролирует деятельность отделов в соответствии с функциями, предусмотренными положениями об отделах:

- операционного отдела;
- отдела доходов;
- отдела технологического обеспечения;
- отдела информационных систем;

- отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов.

3.1.1. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственными органами субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Банком России и его территориальными учреждениями, иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделов, координация которых на неё возложена;

3.1.2. дает поручения начальникам операционного отдела, отдела доходов, отдела технологического обеспечения, отдела информационных систем, отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

3.1.3. проводит совещания с клиентами по вопросам отделов, координация деятельности которых на нее возложена;

3.1.4. рассматривает поступившие в Управление документы и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

3.1.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

3.2. Подписывает:

3.2.1. документы и письма, подготовленные курируемыми отделами, в рамках осуществляемых ей полномочий (за исключением писем в Федеральное казначейство, Правительство Тюменской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, главному федеральному инспектору по Тюменской области);

3.2.2. материальный пропуск на разрешение выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей;

3.2.3. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

3.2.4. годовой план деятельности отделов, координация деятельности которых на нее возложена;

3.2.5. годовые отчеты гражданских служащих о профессиональной служебной деятельности;

3.2.6. отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (при проведении квалификационного экзамена);

3.2.7. документы по организации мероприятий по информационно-техническому обеспечению Управления;

3.2.8. платежные документы по счетам Управления, открытым в Отделение Тюмень и кредитных учреждениях Тюменской области;

3.2.9. чеки на получение наличных денежных средств;

3.2.10. заявления на получение карт (ф. 0531842);

3.2.11. реестры на выпуск корпоративных карт МИР ПАО Сбербанк;

3.2.12. журнал учета версий технологических регламентов;

3.2.13. решение Администраторов доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений (ф. 0531085);

3.2.14. справку органа Федерального казначейства (ф. 0531453);

3.2.15. акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531768);

3.2.16. акты сверки с администраторами поступлений в бюджет, финансовыми органами и государственными внебюджетными фондами;

3.2.17. заявку на возврат по главе 100 (ф.0531803);

3.2.18. документы по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Федерального казначейства и Управления, Межрегиональным операционным управлением ФК, Территориальными органами Федерального казначейства, Отделение Тюмень, кредитными учреждениями, организациями по вопросам работы на едином казначейском счете;

3.2.19. платежные документы по счетам Управления, открытым в Отделении Тюмень и кредитных учреждениях по Тюменской области;

3.2.20. консолидированную и дополнительную консолидированную заявку (форма по КФД № 0531685);

3.2.21. реестр направленных платежей;

3.2.22. реестр внутренних платежей;

3.2.23. пакет извещений о приеме к исполнению распоряжения;

3.2.24. пакеты извещений ГИС ЖКХ;

3.2.25. запрос извещений об операциях по счету;

3.2.26. ответ на запрос участника;

3.2.27. пакет информационных электронных сообщений для информационного обмена между участниками;

3.2.28. запрос об отзыве инкассового поручения;

3.2.29. заявление на получение денежных чековых книжек (ф.0531712);

3.2.30. заявление на получение денежных чековых книжек в кредитных учреждениях;

3.2.31. заявление на открытие счетов Управлению в учреждениях Банка России и кредитных учреждениях и их закрытие (ф.0401025);

3.2.32. договоры банковского счета, Договор об обмене электронными документами при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России, Дополнительные соглашения к договору банковского счета, Дополнительные соглашения к Договору об обмене электронными документами при осуществлении расчетов через расчетную сеть Банка России;

3.2.33. акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам по административно-хозяйственной деятельности;

3.2.34. документы, предусмотренные государственными контрактами с кредитными учреждениями на обслуживание счетов № 40116 и договором банковского счета;

3.2.35. справку о межбюджетной задолженности по доходам бюджетов (ф.0531479);

3.2.36. отчеты для Росфинмониторинга;

3.2.37. запрос на аннулирование консолидированной заявки;

3.2.38. уведомление о перераспределении расходных лимитов.

3.2.39. акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531772);

3.2.40. акт приемки-передачи показателей лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (для отражения операций за ____ - ____ годы) (код формы по КФД 0531744);

3.2.41. исходящие шифртелеграммы и сопроводительные письма, направленные в рамках осуществления Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства, осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утвержденного приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-дсп.

3.2.42. отчетность по ключевым показателям эффективности (КПЭ);

3.3. Утверждает:

3.3.1. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

3.3.2. карту внутреннего контроля на очередной год;

3.3.3. реестр внутренних рисков;

3.3.4. баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150);

3.3.5. отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151);

3.3.6. консолидированный отчет о кассовых поступлениях и выбытиях (ф.0503152);

3.3.7. отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф.0503153);

3.3.8. баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);

3.3.9. отчет об операциях по счетам Главной книги (ф. 0531981);

3.3.10. отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124);

3.3.11. сведения о входящих остатках по счетам Главной книги (ф. 0531982);

3.3.12. отчет о поступлениях в федеральный бюджет в разрезе администраторов доходов федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0531340);

3.3.13. справку о перечислении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ф. 0521462);

3.3.14. расшифровку остатков средств во временном распоряжении к Балансу по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140) (ф.0531341);

3.3.15. пояснительную записку (ф.0503160);

3.3.16. отчет об операциях со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц в разрезе учреждений и юридических лиц (ф. 0531342);

3.3.17. отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета в разрезе получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф.0521413);

3.3.18. справку по консолидированным расчетам (ф.0503125);

3.3.19. отчет о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (ф. 0503129);

3.3.20. отчет о финансировании расходов и кассовых расходах бюджета Союзного государства (ф. 403);

3.3.21. отчет об остатках средств бюджета Союзного государства на лицевых счетах в органах Федерального казначейства на конец года (ф. 402);

3.3.22. отчет об объемах финансирования расходов бюджета Союзного государства, доведенных из Федерального казначейства (ф. 415);

3.3.23. справку о возврате остатков средств бюджета Союзного государства на конец года с балансового счета № 40816 управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации на балансовый счет № 40816 Федерального казначейства;

3.3.24. справку по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

3.3.25. акт сверки внутриказначейских расчетов (ф.0521416);

3.3.26. баланс по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503154);

3.3.27. отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503155);

3.3.28. справку по заключению счетов казначейского учета отчетного финансового года органа, осуществляющего операции со средствами бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф. 0503111);

3.3.29. оперативный баланс операций в системе казначейских платежей (ф. 0531377);

3.3.30. баланс операций в системе казначейских платежей (ф. 0503195);

3.3.31. отчет о движении денежных средств в системе казначейских платежей (ф. 0503196);

3.3.32. пояснительную записку к Балансу операций в системе казначейских платежей (ф. 0503198).

3.3.33. формы сбора по курируемым направлениям в системе комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства.

3.4. Согласовывает:

3.4.1. предоставление отпусков начальникам отделов, координация которых на нее возложена.

4.1. **Колосова Светлана Владимировна** отвечает за решение вопросов, указанных в Перечне функций Управления.

Курирует и контролирует деятельность отделов в соответствии с функциями, предусмотренными положениями об отделах:

- контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере;
- контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;
- организационно-аналитического отдела.

4.2. При осуществлении возложенных полномочий:

4.2.1. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственными органами субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Банком России и его территориальными учреждениями, иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделов, координация которых на неё возложена.

4.2.2. дает поручения начальникам контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы, контрольно-ревизионного отдела в социально-экономической сфере, организационно-аналитического отдела.

4.2.3. проводит совещания с представителями объектов контроля по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделов, координация которых на неё возложена.

4.2.4. рассматривает поступившие в Управление документы и другие документы в соответствии с возложенными на нее полномочиями;

4.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными на нее полномочиями;

4.2.6. рассматривает дела об административных правонарушениях.

4.3. Подписывает:

4.3.1. документы и письма, подготовленные курируемыми отделами, в рамках осуществляемых ей полномочий (за исключением писем в Федеральное казначейство, Правительство Тюменской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, главному федеральному инспектору по Тюменской области);

4.3.2. протоколы Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Тюменской области;

4.3.3. информацию по сверкам, проведенных во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами, о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий;

4.3.4. материальный пропуск на разрешение выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей;

4.3.5. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный

период;

4.3.6. годовой план деятельности отдела, годовой план деятельности гражданских служащих отдела;

4.3.7. годовые отчеты гражданских служащих о профессиональной служебной деятельности;

4.4. Утверждает:

4.4.1. карту внутреннего контроля на очередной год;

4.4.2. реестр внутренних рисков;

4.4.3. программу контрольного мероприятия;

4.4.4. изменения в программу контрольного мероприятия;

4.4.5. план-график проведения контрольных мероприятий;

4.4.6. изменения в план-график проведения контрольных мероприятий;

4.4.7. отчет о результатах контрольного мероприятия.

4.5. Согласовывает:

4.5.1. предоставление отпусков начальникам отделов, координация которых на нее возложена;

4.5.2. программу контрольного мероприятия в случае, если руководителем проверочной (ревизионной) группы является начальник отдела.

5.1. **Золотухина Светлана Витальевна** отвечает за решение вопросов, указанных в Перечне функций Управления.

Курирует и контролирует деятельность отделов в соответствии с функциями, предусмотренными положениями об отделах:

- отдела ведения федеральных реестров;
- административно-финансового отдела;
- отдела функционирования контрактной системы;
- отдела № 7;
- отдела № 10;
- отдела № 20.

5.2. При осуществлении возложенных полномочий:

5.2.1. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (государственными органами субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Банком России и его территориальными учреждениями, иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности отделов, координация которых на неё возложена;

5.2.2. дает поручения начальникам отдела ведения федеральных реестров, административно-финансового отдела, отдела функционирования контрактной системы, отдела № 7, отдела № 10, отдела № 20;

5.2.3. проводит совещания с клиентами по вопросам отделов, координация деятельности которых на нее возложена;

5.2.4. рассматривает поступившие в Управление документы и другие

документы в соответствии с возложенными полномочиями;

5.2.5. рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления в соответствии с возложенными полномочиями;

5.3. Подписывает:

5.3.1. документы и письма, подготовленные курируемыми отделами, в рамках осуществляемых ей полномочий (за исключением писем в Федеральное казначейство, Правительство Тюменской области, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, главному федеральному инспектору по Тюменской области);

5.3.2. материальный пропуск на разрешение выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей;

5.3.3. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

5.3.4. годовой план деятельности отдела;

5.3.5. годовые отчеты гражданских служащих о профессиональной служебной деятельности;

5.3.6. отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (при проведении квалификационного экзамена);

5.3.7. информацию о выданной банковской гарантии (ее изменении);

5.3.8. выписку из закрытого реестра банковских гарантий (сокращенную);

5.3.9. выписку из закрытого реестра банковских гарантий (полную);

5.3.10. протокол об отказе во включении информации в закрытый реестр банковских гарантий;

5.3.11. запрос о предоставлении выписки из закрытого реестра банковских гарантий;

5.3.12. уведомление об открытии (отказе открытия) лицевого счета головному исполнителю (исполнителю);

5.3.13. уведомление о приостановлении открытия лицевого счета;

5.3.14. чеки на получение наличных денежных средств;

5.3.15. заявку на возврат по главе 100 (ф.0531803);

5.3.16. уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809);

5.3.17. уведомление об уточнении операций клиента (ф.0531852);

5.3.18. запрос - указание (при реорганизационных мероприятиях);

5.3.19. уведомление о возврате исполнительного документа;

5.3.20 уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

5.3.21 уведомление об уточнении реквизитов счета (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

5.3.22 уведомление о возврате документов, приложенных к

исполнительному документу;

5.3.23 уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

5.3.24 уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

5.3.25 уведомление о приостановлении операций по расходованию средств;

5.3.26 уведомление о возобновлении операций по расходованию средств;

5.3.27 уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа;

5.3.28 уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

5.3.29 уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

5.3.30 уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают главные распорядители средств соответствующего бюджета);

5.3.31 уведомление о возврате полностью исполненного исполнительного документа;

5.3.32 уведомление учредителя должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

5.3.33 уведомление о возврате решения налогового органа;

5.3.34 уведомление о поступлении решения налогового органа (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

5.3.35 уведомление о поступлении решения налогового органа (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают казенные учреждения);

5.3.36 уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают казенные учреждения;

5.3.37 уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения решений налоговых органов, должниками по которым выступают бюджетные (автономные) учреждения);

5.3.38 уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (по решениям налоговых органов);

5.3.39 уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа;

5.3.40 уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового

органа;

5.3.41 уведомление о неисполнении решения о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица);

5.3.42 уведомление о поступлении исполнительного документа (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

5.3.43 уведомление о приостановлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

5.3.44 уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (при организации исполнения исполнительных документов, должниками по которым выступают участники казначейского сопровождения);

5.3.45 исполнительный документ с отметкой об оплате;

5.3.46. заявку на возврат (ф. 0531803) с казначейских счетов № 03212, 03214, 03420, отнесенные к невыясненным поступлениям;

5.3.47. решение Администраторов доходов по главе 100 «Федеральное казначейство» о возврате поступлений (ф. 0531085);

5.3.48. уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных (ф. 0531703);

5.3.49. уведомление о нарушении предельных размеров авансового платежа (ф.0504713);

5.3.50. уведомление о нарушении сроков внесения арендной платы (ф.0504714);

5.3.51. акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531766);

5.3.52. акт приемки-передачи показателей лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) (код формы по КФД 0531741);

5.3.53. акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531767);

5.3.54. акт приемки-передачи показателей лицевого счета получателя бюджетных средств (для отражения операций за ____ - ____ годы) (код формы по КФД 0531742);

5.3.55. акт приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами, поступающих во временное распоряжение получателя бюджетных средств, (код формы по КФД 0531769);

5.3.56. реестр прямых поступлений;

5.3.57. исходящие шифртелеграммы и сопроводительные письма, направленные в рамках осуществления Порядка документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации в условиях централизации на базе Межрегионального операционного управления Федерального казначейства операций клиентов Федерального казначейства,

осуществляемых в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, утвержденного приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-дсп.

5.4. Утверждает:

5.4.1. отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период;

5.4.2. карту внутреннего контроля на очередной год;

5.4.3. реестр внутренних рисков.

5.5. Согласовывает:

5.5.1. предоставление отпусков начальникам отделов, координация которых на нее возложена.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области

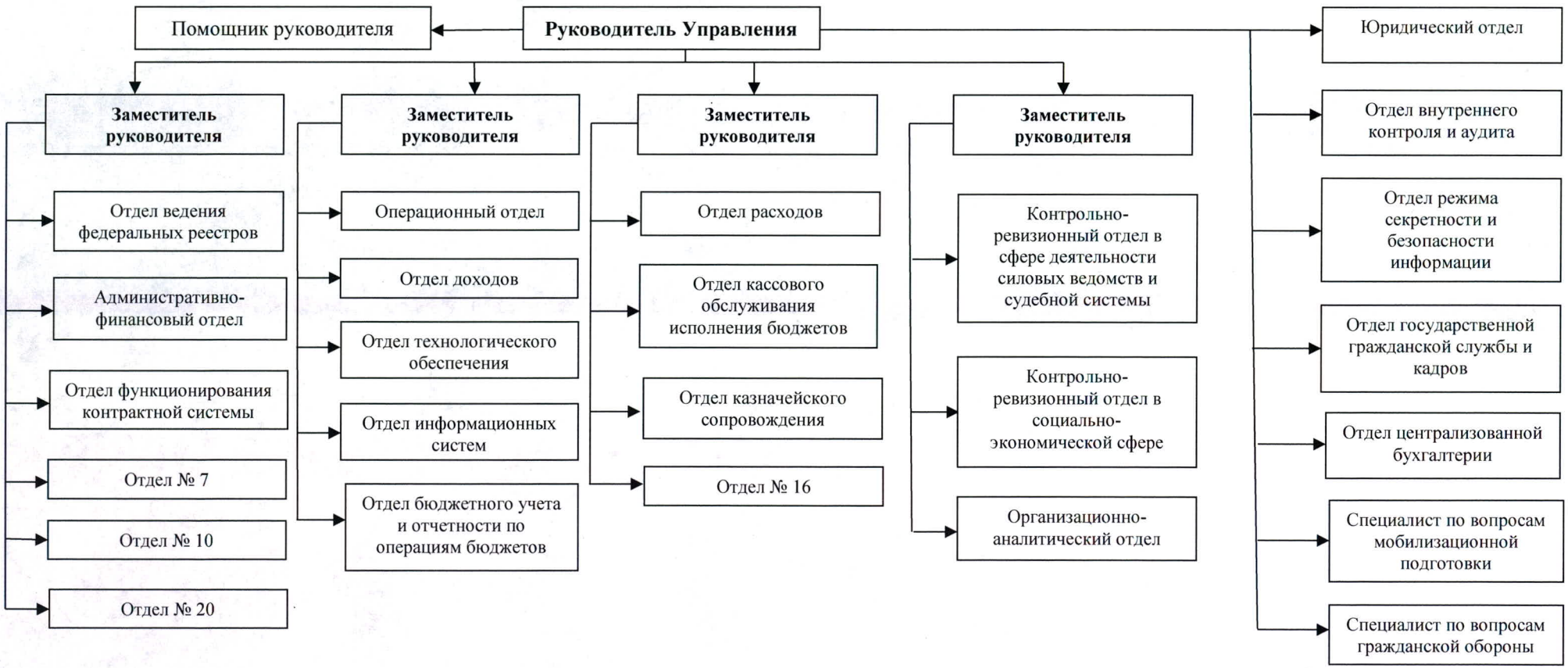
На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Тюменской области его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления) исполняет один из его заместителей.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Схема распределения обязанностей по координации и организации работы структурных подразделений между руководителем Управления Федерального казначейства по Тюменской области и его заместителями



Приложение № 3
к приказу УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Обязанности по координации и организации работы структурных подразделений

Структурное подразделение	Друганова С.В. – руководитель Управления	Лебедева Т.В. – заместитель руководителя Управления	Колосова С.В. – заместитель руководителя Управления	Золотухина С.В. – заместитель руководителя Управления
Отдел доходов		*		
Операционный отдел		*		
Отдел расходов		*		
Отдел ведения федеральных реестров				*
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		*		
Отдел казначейского сопровождения				*
Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов		*		
Отдел внутреннего контроля и аудита	*			
Административно-финансовый отдел				*
Отдел централизованной бухгалтерии	*			
Отдел информационных систем		*		
Отдел режима секретности и безопасности информации	*			
Отдел государственной гражданской службы и кадров	*			
Отдел функционирования контрактной системы				*
Юридический отдел	*			
Отдел технологического обеспечения		*		
Специалист по вопросам мобилизационной подготовки	*			
Специалист по вопросам гражданской обороны	*			
Организационно-аналитический отдел			*	
Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы			*	
Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере			*	
Отдел № 7				*
Отдел № 10				*
Отдел № 16				*
Отдел № 20				*

Приложение № 4
к приказу УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Обязанности по координации и организации работы структурных подразделений

Структурное подразделение	Друганова С.В. – руководитель Управления	Прыткова Е.Е. – заместитель руководителя Управления	Колосова С.В. – заместитель руководителя Управления	Золотухина С.В. – заместитель руководителя Управления
Отдел доходов		*		
Операционный отдел		*		
Отдел расходов		*		
Отдел ведения федеральных реестров				*
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		*		
Отдел казначейского сопровождения		*		
Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов		*		
Отдел внутреннего контроля и аудита	*			
Административно-финансовый отдел				*
Отдел централизованной бухгалтерии	*			
Отдел информационных систем				*
Отдел режима секретности и безопасности информации	*			
Отдел государственной гражданской службы и кадров	*			
Отдел функционирования контрактной системы				*
Юридический отдел	*			
Отдел технологического обеспечения				*
Специалист по вопросам мобилизационной подготовки	*			
Специалист по вопросам гражданской обороны	*			
Организационно-аналитический отдел			*	
Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы			*	
Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере			*	
Отдел № 7				*
Отдел № 10				*
Отдел № 16		*		
Отдел № 20				*

Приложение № 5
к приказу УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Обязанности по координации и организации работы структурных подразделений

Структурное подразделение	Друганова С.В. – руководитель Управления	Прыткова Е.Е. – заместитель руководителя Управления	Лебедева Т.В. – заместитель руководителя Управления	Золотухина С.В. – заместитель руководителя Управления
Отдел доходов			*	
Операционный отдел			*	
Отдел расходов		*		
Отдел ведения федеральных реестров				*
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		*		
Отдел казначейского сопровождения		*		
Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов			*	
Отдел внутреннего контроля и аудита	*			
Административно-финансовый отдел				*
Отдел централизованной бухгалтерии	*			
Отдел информационных систем			*	
Отдел режима секретности и безопасности информации	*			
Отдел государственной гражданской службы и кадров	*			
Отдел функционирования контрактной системы				*
Юридический отдел	*			
Отдел технологического обеспечения			*	
Специалист по вопросам мобилизационной подготовки	*			
Специалист по вопросам гражданской обороны	*			
Организационно-аналитический отдел		*		
Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы				*
Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере				*
Отдел № 7			*	
Отдел № 10			*	
Отдел № 16		*		
Отдел № 20		*		

Приложение № 6
к приказу УФК
по Тюменской области
от 25.03.2024 № 128

Обязанности по координации и организации работы структурных подразделений

Структурное подразделение	Друганова С.В. – руководитель Управления	Прыткова Е.Е. – заместитель руководителя Управления	Лебедева Т.В. – заместитель руководителя Управления	Колосова С.В. – заместитель руководителя Управления
Отдел доходов			*	
Операционный отдел			*	
Отдел расходов		*		
Отдел ведения федеральных реестров		*		
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов		*		
Отдел казначейского сопровождения		*		
Отдел бюджетного чета и отчетности по операциям бюджетов			*	
Отдел внутреннего контроля и аудита	*			
Административно-финансовый отдел	*			
Отдел централизованной бухгалтерии	*			
Отдел информационных систем			*	
Отдел режима секретности и безопасности информации	*			
Отдел государственной гражданской службы и кадров	*			
Отдел функционирования контрактной системы		*		
Юридический отдел	*			
Отдел технологического обеспечения			*	
Специалист по вопросам мобилизационной подготовки	*			
Специалист по вопросам гражданской обороны	*			
Организационно-аналитический отдел				*
Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы				*
Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере				*
Отдел № 7			*	
Отдел № 10			*	
Отдел № 16		*		
Отдел № 20		*		